PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Junio del 2024

Señor (a)
MERCY LUZ CAMARGO ROSADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5902577/2024**
Coordinadora Académica Programas Especiales
Centro de Innovación y de Gestión Empresarial y Cultural
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No. **5902577**/2024 del año 2024

FABIAN ENRIQUE MARTINEZ ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.171.085, de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Operación y Mantenimiento Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No **5902577** del año 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($40.189.905).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago correspondiente a doce (18) días del mes de febrero 2024 por valor de **DOS MILLÓNES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVEMIL TRESCIENTOS VEINTI SIETE PESOS M/CTE. (2.679.327)**, **b)** Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545)** cada uno. **c)** Un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de noviembre 2024 por valor de **UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($1.786.218).**

Plazo: Será hasta el 12 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en la Red de Conocimiento Ambiental, Programa de Formación Titulada en Articulación con la Educación Media, en el Centro de Operación y Mantenimiento Minero, así como las actividades de capacitación y/o auditoria para el Sistema Integrado de Gestión de Calidad del SENA que acuerden las partes.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que el SENA le indique.	Se asistió a las instituciones educativas asignadas: TRUJILLO, SAN ANTONIO, PEDRO CASTRO	Formatos de asistencia. Formato de evaluación y seguimiento IE - Firma rectores.

		MONSALVO, JOSE GUILLERMO CASTRO, NACIONALIZADO EL PASO	
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Se estableció un cronograma de actividades acordadas con la coordinación del programa para su ejecución.	Planeación de actividades mes de Junio
3	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	La formación se lleva a cabo siguiendo el plan de alistamiento elaborado específicamente para este propósito.	Planeación mensual que especifica horario, fichas, competencias, resultados y actividades de aprendizaje.
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Desarrollo y ejecución de la guía *de EIA* para grado 10, y la guía de TOMA DE MUESTRAS para grado 11, respectivamente.	Formato de evidencias de la formación
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Programa TÉCNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL, Código 222321 versión 1. Fichas grado 11, 2733126, 2731514,2733052,2739670 Se desarrolló la competencia: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector. Orientando el resultado de aprendizaje Recolectar muestras de agua de acuerdo con normativa y protocolo establecido. Fichas grado 10, 2943072 Y 2941595 Se desarrolló la competencia: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa. Orientando el resultado de aprendizaje: Caracterizar aspectos ambientales en el proyecto, obra o actividad según normativa	Informe Actividades Académicas Junio SOFIA Plus.

7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos en el tiempo estipulado por el calendario de formación.	Se programaron las actividades del mes de **junio** en la plataforma de gestión SOFIA Plus. Diligenciamiento del formato de plan de trabajo.	Informe de Actividades Académicas de **JUNIO** en SOFIA Plus. Formato de plan de trabajo diligenciado.
8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Descripción de las actividades llevadas a cabo en las instituciones educativas asignadas.	Acta de informe de seguimiento a la institución educativa.
9	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Verificación y actualización de la documentación requerida para el proceso de registro, inscripción y matriculas de grado 10º	Documentos escaneados según los lineamientos establecidos
13	Reportar en el aplicativo SOFIA Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Verificación y actualización de los datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA Plus. Gestión de novedades en los datos de los aprendices. Registro de juicios evaluativos. Comunicación oportuna de inconsistencias y novedades al supervisor del contrato.	Enlaces de actualización y reporte de novedades en SOFIA Plus. Solicitudes y reportes enviados por correo electrónico.
14	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Programación y seguimiento de la formación por proyectos en las Redes de Conocimiento. Participación en las actividades programadas durante el receso escolar para garantizar la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Registros de participación en actividades del receso escolar. Actas de reuniones y talleres realizados.

22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Traslado de aprendices a las respectivas instituciones. Verificación de la activación de la etapa productiva para los estudiantes de grado 11º.	Diligenciamiento del enlace correspondiente. Reporte de activación de la etapa productiva.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	110824	VALLEDUPAR-EL PASO	2-05-24	2-05-24
2.	119124	VALLEDUPAR-BECERRIL VALLEDUPAR-MANAURE VALLEDUPAR-BECERRIL VALLEDUPAR-LA JAGUA VALLEDUPAR-EL PASO	6-05-24 7-05-24 7-05-24 8-05-24 9-05-24	6-05-24 7-05-24 7-05-24 8-05-24 9-05-24
3.	146424	VALLEDUPAR-BECERRIL VALLEDUPAR-MANAURE VALLEDUPAR-BECERRIL VALLEDUPAR-LA JAGUA VALLEDUPAR-EL PASO	20-05-24 21-05-24 21-05-24 22-05-24 23-05-24	20-05-24 21-05-24 21-05-24 22-05-24 23-05-24
4.	171814	VALLEDUPAR-BECERRIL VALLEDUPAR-MANAURE VALLEDUPAR-LA JAGUA VALLEDUPAR-EL PASO	27-05-24 28-05-24 29-05-24 30-05-24	27-05-24 28-05-24 29-05-24 30-05-24

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4552033748 **de la planilla**, **expedido por ACH-SOI correspondiente al mes de** MAYO del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

FABIAN ENRIQUE MARTINEZ ROMERO
Contratista
C.C. No. 15.171.085

Recibí a satisfacción:

MERCY LUZ CAMARGO ROSADO
Supervisor(a) Contrato 5902577 de 2024
Coordinadora Académica Programas Especiales